



ИНФОРМАЦИЈА О ПОСТУПКУ СЕРТИФИКАЦИЈЕ

Процес сертификације спроводи се у складу са важећим [Правилником о опреми под притиском](#) и интерним поступком Сертификација производа Сертификационог тела Центра за контролу и сертификацију Иновационог центра Машинског факултета. Поступком је прописан садржај захтева, који се подноси за сертификацију производа, заједно са техничком документацијом, која се прилаже уз захтев. Поступком је регулисан, између осталог: пријем и потврда захтева, као и евентуално одбијање захтева; приспитивање примљеног захтева, са становишта његове комплетности и адекватности приложене документације; достављање одговарајуће понуде, а, након, евентуалног, прихватања, и одговарајућег споразума о пружању услуге сертификације; вредновање примљене документације; доношење одлуке о сертификацији; издавање сертификата; начин на који произвођач мора да информише о модификацијама сертифициваног производа; продужење сертификације; укидање сертификације, као и начин обрачуна и фактурисања трошкова.

У складу са прописима, подносилац захтева за сертификацију производа може да буде само домаћи произвођач или овлашћени увозник, односно овлашћени дистрибутер страног произвођача.

Захтев за сертификацију подноси се Сертификационом телу Центра за контролу и сертификацију Иновационог центра Машинског факултета, на званичном обрасцу захтева за сертификацију, који треба да буде правилно и потпуно попуњен и потписан од овлашћене особе подносиоца захтева, односно произвођача или овлашћеног представника. Уз захтев се доставља утврђена техничка и остала пратећа документација.

Образац Захтева за сертификацију може се преузети [овде](#).

Наведени захтев садржи и писану изјаву, да се сертификација води по управном поступку, тако да, чином подношења, подносилац захтева прихвата да је упознат са том чињеницом, као и са условима по којима се врши сертификацијом ([Општа правила сертификације](#)).

На основу примљеног захтева Сертификационо тело одлучује о његовом прихватању или одбијању. У случају прихватања, подносиоцу захтева доставља се потврда захтева.

У случају позитивне одлуке о сертификацији, Сертификационо тело доставља подносиоцу захтева рачун за накнаду трошкова и издаје сертификат.

У случају негативне одлуке о сертификацији, Сертификационо тело доставља подносиоцу захтева писано обавештење о томе да је сертификација одбијена, уз детаљно образложење.

Сертификационо тело у свом пословању чврсто се држи постулата независног и неутралног рада и одлучивања, као и принципа очувања поверљивости података из поступка сертификације, у складу са јавно објављеним документима: [Правила за непристрасност, независност и објект-ивност у Сертификационом телу](#) и [Правила за чување пословне тајне у Сертификационом телу](#).

Послови сертификације обављају се у роковима, утврђеним у одговарајућим понудама.

За спровођење захтева за сертификацију наплаћује се накнада трошкова, према [утврђеном ценовнику](#). Подносилац захтева дужан је да, без обзира на резултат сертификације, плати настале трошкове сертификације у целости. Сви подаци, неопходни за уплату наведене накнаде, могу се пронаћи [овде](#).

Коришћење имена сертификационог тела и знака сертификације је у складу са прописима [Правилник о опреми под притиском](#) и [Правилник о начину стављања знакова усаглашености на производе, као и о употреби знакова усаглашености](#), а коришћење сертификата у складу са јавно објављеним документом [Општа правила сертификације](#).

Приговор / жалба на поступак и/или резултат сертификације доставља се Сертификационом телу, у складу са јавно објављеним [Правилима за решавање жалби и приговора](#).

Против закључака, донетих у поступку сертификације, подносилац захтева има право жалбе, у року од 15 дана од дана њиховог пријема. Жалба се подноси надлежном министарству, преко Сертификационог тела.

По потреби, на писани упит, Сертификационо тело пружа информације о валидности дате сертификације.