



Сви корисници услуга Иновационог центра Машинског факултета / Сертификационог тела и појединци, имају право на заштиту било које своје информације коју пруже. Особље мора да обезбеди поверљивост информација, које произилазе из извршења задатака за наручиоца посла. Управљање равнотежом између захтева за поверљивошћу информација и њиховом јавном доступношћу, утиче на стварање поверења код заинтересованих страна у пословање Сертификационог тела.

Иновациони центар Машинског факултета, односно Сертификационо тело, су правно одговорни за управљање свим информацијама, добијеним или створеним током извођења пословних активности за кориснике услуга. По правилу, Сертификационо тело унапред информише кориснике услуга о информацијама из пословања са њима, које ће накнадно бити јавно доступне, на пример, трећој страни, органима инспекције или судским органима. Изузев информација из наведене сагласности Сертификационог тела и корисника услуга (на пример, у сврху одговора на приговоре), или информација, које корисник услуга јавно пружа, све остале информације су поверљиве.

Ако постоји обавеза Сертификационог тела, која проистиче из прописа, да саопшти поверљиву информацију, корисник услуга ће о томе бити обавештен, осим ако то није прописима забрањено.

Сертификационо тело се обавезује, да ће са информацијама, добијеним од корисника услуга и добијеним из других извора, мимо корисника услуга (на пример, од подносиоца приговора или од органа власти) у вези предмета сертификације, поступати као са поверљивим информацијама.

За наведени посао обезбеђено је потпуно осигурање поверљивости, ако није другачије договорено. Поред осталог, и овај документ представља подлогу пословног односа. Такође, са информацијама о кориснику услуга, које су добијене из других извора, поступа се као са поверљивим информацијама. Следеће информације из пословања Сертификационог тела сматрају се поверљивим или власништвом, и неће бити саопштене без одговарајућег захтева и одобрења:

- информације о личним подацима кандидата за сертификацију;
- подаци и резултати рада из поступка сертификације за одређеног кандидата;
- имена, адресе и информације о контактима са корисником услуга;
- било која проблематична информација или податак издат поједином кориснику услуга.

Када се од Сертификационог тела законом или на основу овлашћења захтева да објави поверљиве информације, корисник услуга ће о томе бити обавештен, осим ако је то забрањено прописима.

Сви захтеви за наведеним поверљивим или власничким информацијама, достављени телефоном, телефаксом или електронском поштом, биће одбијени. Подносиоцу таквог захтева биће саопштено да свој захтев поднесе у писаном облику, на службеном пословном писму, и упути га директору, наводећи, уз питања и/или захтеве, и поводе, разлоге и/или оправдања.

Примљен званичан поднесак биће преиспитан са становишта захтева важећих прописа. Подносилац захтева биће обавештен о резултатима овог преиспитивања у разумном року.

У случају негативног резултата преиспитивања, подносилац захтева добиће службени допис директора о одбијању захтева.

У случају позитивног резултата преиспитивања, подносилац захтева добиће службени допис директора (препоручена пошиљка, поузећем), са информацијама на нивоу детаљности, који допуштају важећи прописи.

Наведена правила односе се и на, евентуалног, подуговарача за услуге из основне делатности Сертификационог тела, и биће му предочена у тренутку склапања уговора, као и, посебно, особљу подуговарача пре почетка рада.

Обавеза чувања пословне тајне за особље траје најмање две године по престанку радног односа у Организацији / Сертификационом телу.