



Пословање Иновационог центра Машинског факултета, посебно послови сертификације, је домаћинско, уз поштовање начела задовољења захтева корисника услуга и интереса осталих заинтересованих страна.

При томе, важе следећа правила:

- у односима са корисницима услуга особље мора да испољи службену уљудност, коректност и објективност у прилазу и разјашњавању поступка рада;
- сви захтеви за сертификацију биће примљени и преиспитани, у складу са утврђеним начинима поступања са захтевима корисника услуга и планирањем рада, без дискриминације потенцијалних корисника услуга;
- не постоји никакав повлашћен третман прихваћеног захтева за сертификацију, у односу на статус корисника услуга, вид посла или цену рада, изузев планираног распореда обављања послова у одређеном периоду;
- извршиоци послова не смеју:
 - примати од наручиоца посла никакве поклоне нити друге знакове пажње,
 - прихватити било какав посебан однос са корисником услуга, осим професионалног обављања захтеване услуге,
 - уплитати се у било какве послове изван делокруга декларисане сертификације; у случају недоумице у односима са корисником услуга, особље увек треба да консултује руководиоца, који о томе одлучује на основу искуства и критеријума за избегавање било каквих активности, које би слабиле поверење у компетентност, непристрасност, правичност или пословност особља;
- Сертификационо тело је одговорно за непристрасност активности сертификације, и не дозвољава да комерцијални, финансијски или други притисци компромитују непристрасност;
- организацијском поделом задатака и послова, подаци из поступка сертификације доступни су искључиво надлежном особљу;
- руководство Сертификационог тела - руководилац и представник руководства за квалитет, посвећено је непристрасности сертификације и заштити интегритета одлучивања особља;
- за услугу сертификације – објект рада код истог корисника услуга, не смеју се понудити или спровести никакве друге услуге, јер је то неприхватљиво угрожавање непристрасности;
- извршиоци послова морају унапред, пре њиховог одређивања за надлежне особе за обављање послова код потенцијалног корисника услуга, преиспитати и обелоданити сваку могућност (на пример, родбински односи, сарадња са корисником услуга, претходни радни однос код корисника услуга, закључени уговори са корисницима услуга и сл.), која би могла да угрози објективност пословања Сертификационог тела са датим корисником услуга;
- информациони систем заштићен је од неовлашћеног приступа скупом периодично променљивих шифара, за чије постављање и мењање је задужен руководилац Сертификационог тела.

**Зараде особља не зависе непосредно
од броја пружених услуга оцењивања усаглашености,
а ни у ком случају од њихових резултата!**